



**ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΞΕΝΕΙΟ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
CONSULATE GENERAL OF THE REPUBLIC OF CYPRUS**

15 West 38<sup>th</sup> Street, Floor 11, New York, NY 10018

Tel.: +1 (646) 905-1141/43 · +1 (212) 686-6016/17

email: [nyconsulate@mfa.gov.cy](mailto:nyconsulate@mfa.gov.cy)

**VACANCY ANNOUNCEMENT FOR A POSITION OF CLERK/TYPIST**

The Consulate General of the Republic of Cyprus invites applications for the full-time position of Clerk / Typist under locally employed staff terms and conditions.

**Duties and Responsibilities**

The position covers all the duties and responsibilities of an assistant Consular Officer, including the day to day operations of the Consulate, communication and interaction with the public, as well as maintaining a properly functioning archive. Other duties may include contributing to special events of the Consulate, organizing official visits, managing Social Media accounts, and generally working in a closely knit team with other members of the Staff and the Consul General.

**Qualifications**

- Fluency in English, written and oral, with Greek considered an advantage.
- Proficiency in MS Office.
- Appropriate U.S. work authorization.
- Integrity, discretion, organizational skills, sound judgement, initiative, responsibility.
- Excellent interpersonal skills
- University diploma is an advantage.
- Prior work experience.
- Clean Criminal Record

**Remuneration**

Salary is determined in accordance with the General Schedule (GS) Classification and Pay System of the US Office of Personnel Management (Salary Table 2023-DCB). Annual Salary: \$44,057 (Grade 5 Step 1). Other benefits include Health Insurance Coverage, and 13<sup>th</sup> Salary.

**Interested applicants should send a cover letter and CV in English, which should include contacts for 2 references, to the following email: [nyconsulcy@gmail.com](mailto:nyconsulcy@gmail.com) by the end of business on 10 March 2023.**

Only short listed candidates will be notified and invited for an interview. Candidates invited for an interview will be expected to provide relevant qualifications during the interview.

**24 February 2023**



**ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΞΕΝΕΙΟ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
CONSULATE GENERAL OF THE REPUBLIC OF CYPRUS**

15 West 38<sup>th</sup> Street, Floor 11, New York, NY 10018  
Tel.: +1 (646) 905-1141/43 · +1 (212) 686-6016/17  
email: nyconsulate@mfa.gov.cy

**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΡΑΦΕΑ/ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΟΥ**

Το Γενικό Προξενείο Κυπριακής Δημοκρατίας στη Νέα Υόρκη δέχεται αιτήσεις για πλήρωση μίας θέσης Γραφέα/Δακτυλογράφου με όρους επιτόπιου προσωπικού για πλήρη απασχόληση, με τους Όρους Υπηρεσίας του Επιτόπιου Προσωπικού των Διπλωματικών Αποστολών της Κυπριακής Δημοκρατίας στο Εξωτερικό.

**Καθήκοντα και ευθύνες**

- Στήριξη της καθημερινής λειτουργίας του Γενικού Προξενείου.
- Επικοινωνία με το κοινό.
- Άλλα καθήκοντα συναφή με τη λειτουργία του Προξενείου

**Απαιτούμενα προσόντα**

- Άριστη γνώση της Αγγλικής (Γνώση Ελληνικών θα θεωρηθεί πλεονέκτημα)
- Γνώση MS Office
- Δικαίωμα εργασίας στις ΗΠΑ.
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτικές ικανότητες, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- Επαγγελματική πείρα. (Πανεπιστημιακός τίτλος θα θεωρηθεί πλεονέκτημα).
- Λευκό Ποινικό Μητρώο

**Μισθοδοσία**

Η μισθοδοσία καθορίζεται σύμφωνα με το γενικό σύστημα κατάταξης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής των ΗΠΑ. Ο/η επιτυχών/ούσα θα τοποθετηθεί στη κλίμακα Grade 5 Step 1 του Personnel Management (Salary Table 2023-DCB), με ετήσιο ακαθάριστο μισθό \$44,057 (Grade 5 Step 1). Επίσης προσφέρεται Ιατροφαρμακευτική κάλυψη και 13<sup>ος</sup> μισθός.

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση αποστέλλοντας επιστολή έκφρασης ενδιαφέροντος, βιογραφικό σημείωμα, στοιχεία επικοινωνίας 2 ατόμων για συστάσεις, στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο [nyconsulcy@gmail.com](mailto:nyconsulcy@gmail.com) μέχρι τη 10 Μαρτίου 2023.**

Υποψήφιοι που θα κριθούν κατάλληλοι θα λάβουν πρόσκληση για συνάντηση με τη επιτροπή αξιολόγησης. Υποψήφιοι που θα προσκληθούν σε συνάντηση αναμένονται να έχουν τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για τα προσόντα τους.

**24 Φεβρουαρίου 2023**